CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7493 **FECHA:** 16/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108246 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: VALENTINA MORALES OSPINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos VALENTINA MORALES OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.688.891, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.063.037, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución. 2. Participar en la planeación, formulación y desarrollo de estrategias, actividades, programas de formación y/o eventos que promuevan la internacionalización y las exportaciones de las empresas, entidades, actores y organismos del Valle del Cauca, articulando esfuerzos con aliados estratégicos. 3. Ejercer como enlace ante los municipios del Valle del Cauca y demás entidades territoriales del orden nacional, con el fin de diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral de la región. 4. Acompañar el diseño, instalación y consolidación de las Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, fungiendo como punto focal de apoyo para los municipios en sus procesos de formalización (decretos o acuerdos), brindando asesoría técnica y garantizando su adecuada operatividad. 5. Elaborar las actas de reuniones e informes de gestión periódicos delegados por el supervisor del contrato o jefe inmediato, garantizando su oportuno cargue en el repositorio documental de la dependencia. 6. Apoyar la implementación y el desarrollo de las actividades propias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) asignadas a la dependencia. 7. Participar activamente en las actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como asistir a las mesas de trabajo y demás instancias interinstitucionales en las que sea designado por el jefe inmediato o supervisor. 8. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 9. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.

1.1. Durante el período, el contratista consolidó y actualizó la información correspondiente al Proyecto PIIP con los avances ejecutados por la línea de Cooperación Internacional, verificando el estado de las actividades desarrolladas, incorporando la información requerida en la herramienta de seguimiento y organizando los registros necesarios para fortalecer la trazabilidad de la gestión, el monitoreo de las metas definidas y la disponibilidad de información para los procesos de seguimiento institucional.

ACTIVIDAD 1



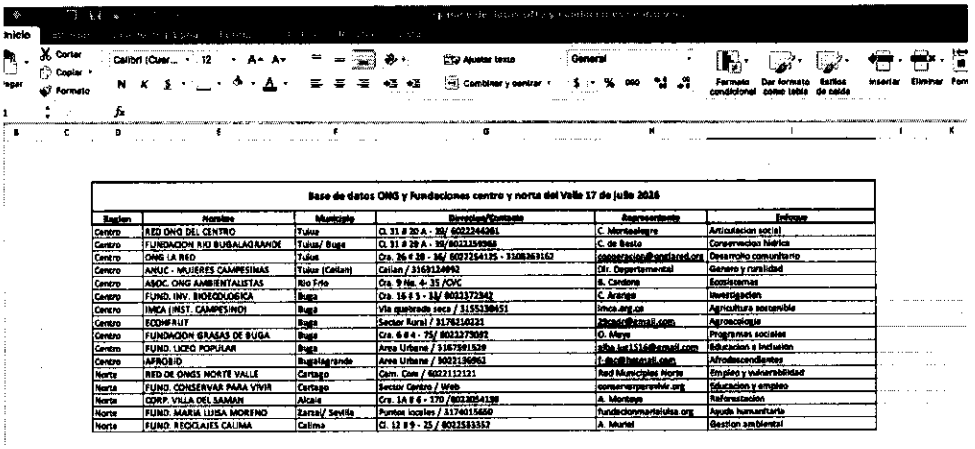


2. Participar en la planeación, formulación y desarrollo de estrategias, actividades, programas de formación y/o eventos que promuevan la internacionalización y las exportaciones de las empresas, entidades, actores y organismos del Valle del Cauca, articulando esfuerzos con aliados estratégicos.

2.1. Durante el período, el contratista participó en el desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento de la cooperación internacional mediante la elaboración de una base de datos con el mapeo de organizaciones no gubernamentales ubicadas en las zonas norte y

centro del departamento. Para ello, identificó y clasificó sus principales líneas de trabajo, consolidó la información de contacto de cada organización y estructuró un insumo técnico que facilitará futuros procesos de articulación institucional, identificación de oportunidades de cooperación y fortalecimiento de las relaciones con actores de interés para la Subsecretaría.

ACTIVIDAD 2



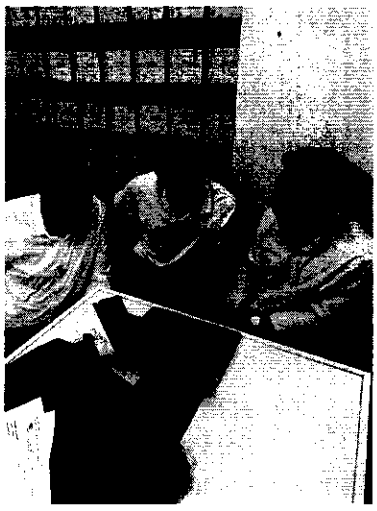
Base de datos ONG y Fundaciones centro y norte del Valle 17 de julio 2026

Region	Nombre	Municipio	Direccion/Contacto	Representante	Enfoque
Centro	RED ONG DEL CENTRO	Tuluá	Cl. 31 # 20 A - 39/ 6022244261	C. Montealegre	Articulacion social
Centro	FUNDACION RIO BUGALAGRANDE	Tuluá/ Buga	Cl. 31 # 20 A - 39/ 6022159366	C. de Bedo	Conservacion hidrica
Centro	ONG LA RED	Tuluá	Cra. 26 # 28 - 36/ 6022154125 - 3108369162	paocorrejo@gmail.com	Desarrollo comunitario
Centro	ANUC - MUJERES CAMPESINAS	Tuluá (Cellan)	Cellan / 3169134992	Dir. Departamental	Genero y ruralidad
Centro	ASOC. ONG AMBIENTALISTAS	Rio Frio	Cra. 9 No. 4- 15 /OIC	S. Cardona	Ecosistemas
Centro	FUND. INV. BIOECOLOGICA	Buga	Cra. 16 # 3 - 11/ 6022172342	C. Arango	Investigacion
Centro	IMCA (INST. CAMPESINO)	Buga	Via quebrada seca / 3155336451	imca.org.co	Agricultura sostenible
Centro	ECOFRUT	Buga	Sector Rural / 3176210221	jdcaez@gmail.com	Agroecologia
Centro	FUNDACION GRASAS DE BUGA	Buga	Cra. 6 # 4 - 75/ 6022275082	O. Meye	Programas sociales
Centro	FUND. LICEO POPULAR	Buga	Area Urbana / 3167591520	alba.lat1516@gmail.com	Educacion e inclusion
Centro	AFROBID	Bugalagrande	Area Urbana / 6022136963	f.dic@hotmail.com	Afrodescendientes
Norte	RED DE ONGS NORTE VALLE	Cartago	Cam. Com / 6022112121	Red Municipios Norte	Empleo y vulnerabilidad
Norte	FUND. CONSERVAR PARA VIVIR	Cartago	Sector Centro / Web	conservarparavivir.org	Educacion y empleo
Norte	CORP. VILLA DEL SAMAN	Alcala	Cra. 1A # 6 - 170 / 6022054198	A. Montoya	Reforestacion
Norte	FUND. MARIA LUISA MORENO	Zarzal/ Sevilla	Puntos locales / 3174015660	fundacionmarialuisa.org	Ayuda humanitaria
Norte	FUND. RECICLAJES CAUMA	Caloma	Cl. 12 # 9 - 25 / 6022583552	A. Muriel	Gestion ambiental

3. Ejercer como enlace ante los municipios del Valle del Cauca y demás entidades territoriales del orden nacional, con el fin de diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral de la región.

3.1. Durante el período, el contratista ejerció labores de articulación y coordinación interna para el desarrollo de actividades de la línea de Cooperación Internacional, participando en una reunión de trabajo con el profesional Valentino Benedetti para coordinar la gestión de los elementos requeridos para una actividad institucional dirigida a las secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, realizó seguimiento a los compromisos definidos durante el encuentro, contribuyendo a la adecuada preparación y desarrollo de la actividad programada.

ACTIVIDAD 3

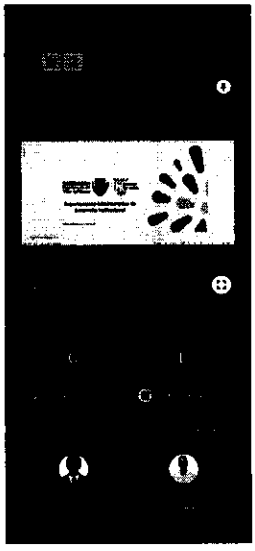


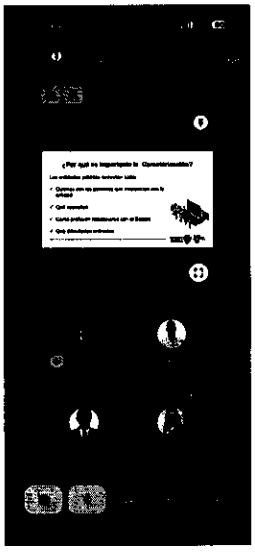


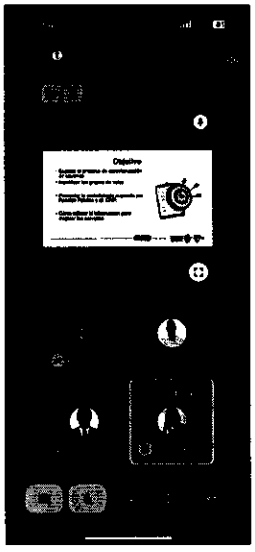
4. Acompañar el diseño, instalación y consolidación de las Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, fungiendo como punto focal de apoyo para los municipios en sus procesos de formalización (decretos o acuerdos), brindando asesoría técnica y garantizando su adecuada operatividad.

4.1. Durante el período, el contratista acompañó las acciones de fortalecimiento institucional relacionadas con los procesos de cooperación internacional mediante su participación en la jornada de caracterización de usuarios y grupos de valor de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En este espacio revisó la metodología establecida por Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación para la identificación y caracterización de los grupos de interés, generando insumos técnicos que contribuyen a la planeación de estrategias de articulación territorial y al fortalecimiento de los procesos adelantados por la dependencia.

ACTIVIDAD 4



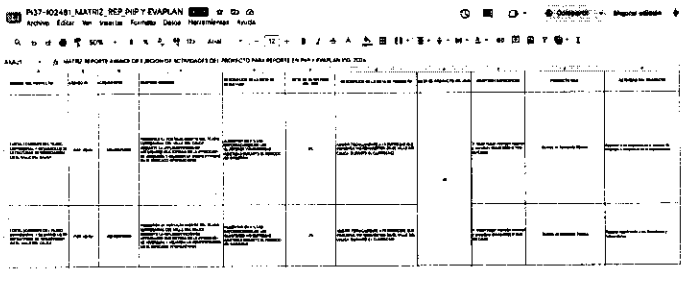


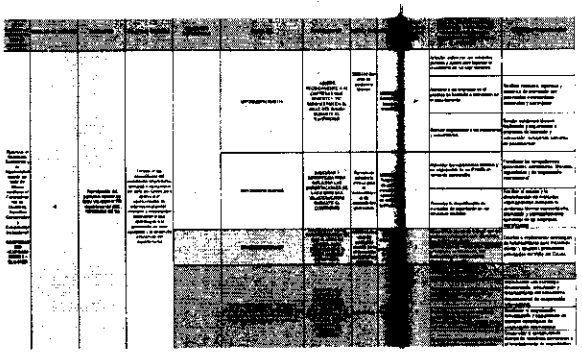


5. Elaborar las actas de reuniones e informes de gestión periódicos delegados por el supervisor del contrato o jefe inmediato, garantizando su oportuno cargue en el repositorio documental de la dependencia.

5.1. Durante el período, el contratista elaboró los informes de gestión correspondientes a las actividades desarrolladas por la línea de Cooperación Internacional, consolidando la información derivada del seguimiento realizado al Proyecto PIIP y organizando los insumos técnicos requeridos para documentar los avances alcanzados durante el período. Lo anterior permitió mantener actualizada la información de gestión y disponer de soportes para el seguimiento de las actividades ejecutadas por la dependencia.

ACTIVIDAD 5

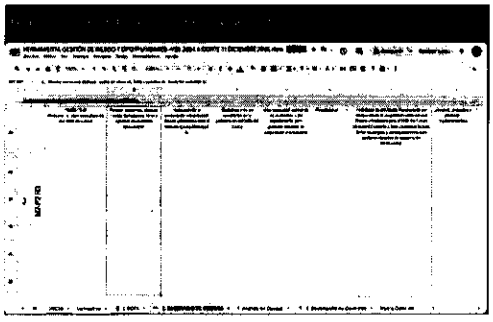


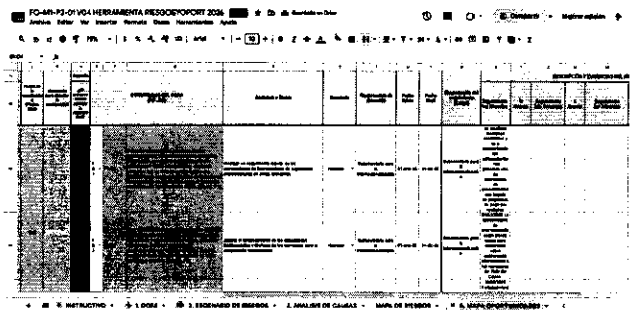


6. Apoyar la implementación y el desarrollo de las actividades propias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) asignadas a la dependencia.

6.1. Durante el período, el contratista apoyó las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participando en una reunión interna para la revisión y actualización de formatos institucionales, verificando la información contenida en los documentos objeto de análisis y aportando al fortalecimiento de los procesos administrativos y de mejora continua implementados por la Secretaría.

ACTIVIDAD 6





7. Participar activamente en las actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como asistir a las mesas de trabajo y demás instancias interinstitucionales en las que sea designado por el jefe inmediato o supervisor.

7.1. Durante el período, el contratista participó activamente en jornadas de fortalecimiento institucional y espacios de capacitación desarrollados por la Secretaría, entre ellos la estrategia GEN+, orientada al fortalecimiento de la cultura organizacional, la gestión del conocimiento, el lenguaje claro y la integridad institucional. Asimismo, participó en reuniones técnicas que contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al mejoramiento de los procesos internos de la dependencia.

ACTIVIDAD 7



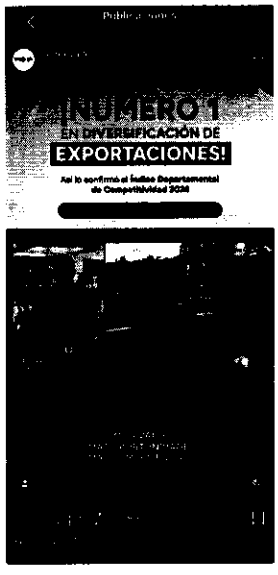


8. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8.1. Durante el período, el contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción, reacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En desarrollo de esta actividad, compartió y promovió publicaciones de interés institucional, entre ellas la relacionada con el reconocimiento del Valle del Cauca como el departamento número uno en diversificación de exportaciones, de acuerdo con el Índice Departamental de Competitividad 2026, así como la publicación sobre la visita de los jóvenes integrantes de la Plataforma Departamental de Juventudes al Centro de Innovación NIDO para conocer el ecosistema de innovación y emprendimiento del departamento. Asimismo, interactuó con las demás publicaciones realizadas por la Secretaría durante el período, contribuyendo a fortalecer el alcance y la visibilidad de la gestión institucional en los canales oficiales.

ACTIVIDAD 8

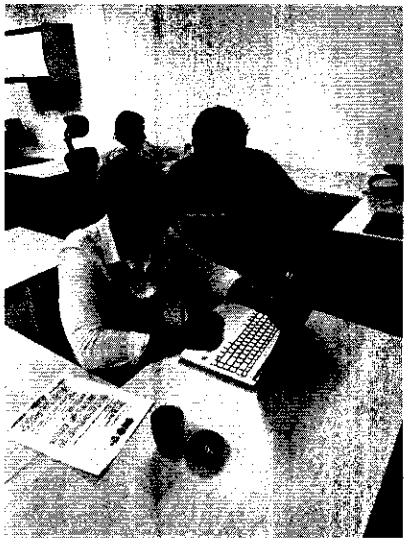




9. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

9.1. Durante el período, el contratista cumplió las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual, participando en una jornada de fortalecimiento técnico sobre Derecho Internacional Público y Derecho Internacional Privado, en la cual revisó los principales conceptos asociados a la cooperación entre Estados, organismos internacionales y relaciones jurídicas entre diferentes países. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos requeridos para apoyar las actividades desarrolladas por la línea de Cooperación Internacional y contribuir al cumplimiento de las funciones asignadas.

ACTIVIDAD 9



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Valor ejecutado	$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 5.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 27 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretaria para la Internacionalización
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019